



Bank Spółdzielczy w Rymanowie

zał. Nr 1 do Uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Rymanowie
nr 1/01/6/Z/2018 z dnia 05-01-2018r.,

Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Rymanowie za czynności bankowe

DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

(ze zmianami: 10-01-2018r.; 15-03-2018r.; 08-08-2018r.; 15-11-2018r.;

04.01.2019r.)

Spis treści

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe	4
I. Rachunki bankowe	5
1. Rachunek bieżący i pomocniczy w złotych w jednostkach organizacyjnych w Banku	5
2. Rachunek bieżący i pomocniczy w Oddziale w Nowym Żmigrodzie, Filii Jasło i PK w Krempnej	5
3. Rachunek bieżący i pomocniczy dla instytucji niekomercyjnych	6
4. Rachunek lokacyjny	8
5. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków rozliczeniowych w złotych i walutach wymienialnych	8
6. Rachunek lokaty terminowej w PLN	8
II. Rachunki walutowe	10
1. Rachunek rozliczeniowy w walutach wymienialnych	10
2. Rachunek lokaty terminowej w walutach wymienialnych	9
III. Usługi oferowane za pośrednictwem centrum usług internetowych	11
1. INTERNET BANKING - EBO	10
2. Przelewy BlueCash	10
IV. Karty bankowe	11
1. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA	11
2. Karta Płatnicza VISA BUSINESS DRBETOWA EURO	11
3. Karta BPS Visa Business Credit, BPS Visa Business Credit Gold	12
V. Kredyty	14
1. Kredyty na działalność gospodarczą	14
2. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych	14
3. Produkty kredytowe wycofane z oferty	15
a) Kredyty z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	15
VI. Gwarancje	17
VII. Inne usługi	17
1. Depozyty wartościowe i rzeczowe	17
2. Czynności kasowe	18
3. Wrzutnia	18
4. Usługi różne	18
5. Przekaz w obrocie dewizowym ¹⁾	18
a. Realizacja (skup) poleceń wypłaty otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych	18
b. Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym	19

6. Czeki w obrocie dewizowym	21
7. Akredytywa dokumentowa	21
a. Akredytywa dokumentowa – obca (eksport)	21
b. Akredytywa dokumentowa – własna (import).....	22
8. Inkaso dokumentów handlowych i finansowych w obrocie dewizowym	23
9. Skup i sprzedaż walut obcych	24

I Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Rymanowie dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Rymanowie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie w ostatnim dniu miesiąca;
 - 3) zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat w bilonie, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są pobierane według analogicznych zasad.
6. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego obowiązującego w dniu pobrania należności.
8. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

II. Zasady ustalania opłat i prowizji.

1. Zarząd ustala wysokość prowizji i opłat w oparciu o dokonaną analizę kosztu operacji oraz w oparciu o analizę wysokości opłat i prowizji banków konkurencyjnych działających na terenie działania Banku Spółdzielczego w Rymanowie.

I. Rachunki bankowe

1. Rachunek bieżący i pomocniczy w złotych w jednostkach organizacyjnych w Banku

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	20,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾ :		
	a. bieżącego/pomocniczego	miesięcznie	25,00 zł
	b. bieżącego dla rolników indywidualnych	miesięcznie	3,00 zł
	c. dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określone cele	miesięcznie	13,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku wirtualnego ²⁾	miesięcznie	0,20 zł
4.	Wpłata gotówkowa ³⁾	od kwoty	0,20 % min 3,00 zł
5.	Wypłata gotówkowa ⁴⁾	od kwoty	0,20 % min 3,00 zł
6.	Wpłata gotówkowa na rachunek dla rolnika indywidualnego ³⁾	od kwoty	0,00 zł
7.	Wypłata gotówkowa z rachunku rolnika indywidualnego ⁴⁾	od kwoty	1,00 zł
8.	Przelew na rachunek bankowy:		
	a. prowadzony w Banku z wyjątkiem ppkt.d.	za przelew	1,50 zł
	b. do innego banku	za przelew	3,00 zł
	c. na rzecz ZUS, US	za przelew	3,50 zł
	d. na ROR lub avista własny lub małżonka prowadzony w banku za wyjątkiem wynagrodzeń pracownikom	za przelew	0,20 % min 3,00 zł
	e. w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł
9.	Przelew internetowy/HB na rachunek:		
	a. prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. do innego Banku	za przelew	1,00 zł
	c. na ROR lub avista własny lub małżonka prowadzony w banku za wyjątkiem wynagrodzeń pracownikom	za przelew	0,20 % min 3,00 zł
10.	Czeki		
	a. wydanie czeku	za szt.	1,50 zł
	b. potwierdzenie czeku	za szt.	10,00 zł
	c. inkaso czeku	od czeku	10,00 zł
	d. przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	50,00 zł
11.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0,00 zł

2. Rachunek bieżący i pomocniczy w Oddziale w Nowym Żmigrodzie, Filii Jasło, PK w Krempnej

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾ :		

	a. bieżącego lub pomocniczego	miesięcznie	10,00 zł
	b. dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych	miesięcznie	0,00 zł
3.	Wpłata gotówkowa ³⁾	od kwoty	0,20 % min 2,00 zł
4.	Wyplata gotówkowa ⁴⁾	od kwoty	0,20 % min 2,00 zł

3. Rachunek bieżący i pomocniczy dla instytucji niekomercyjnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	0,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku wirtualnego ²⁾	miesięcznie	0,10 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek	od kwoty	0,00 zł
5.	Wyplata gotówkowa z rachunku ⁴⁾	od kwoty	0,00 zł
6.	Przelew na rachunek bankowy:		
	a. prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. do innego banku	za przelew	3,00 zł
	c. na rzecz ZUS, US	za przelew	3,50 zł
	d. z tytułu przekazania darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego	za przelew	0,00 zł
	e. w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł
7.	Przelew internetowy/HB na rachunek:		
	a. prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. do innego banku	za przelew	1,00 zł
8.	Inkaso czeku	od czeku	5,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	jednorazowo	10,00 zł
10.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0,00 zł

Do instytucji niekomercyjnych zalicza się: wspólnoty mieszkaniowe, związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, komitety wyborcze, kościoły i związki wyznaniowe, ochotniczą straż pożarną, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły publiczne o ile prowadzone są przez: kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe, samorządy zawodowe i stowarzyszenia.

- 1) Oplaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.
- 2) Oplata miesięczna za każdy wygenerowany numer rachunku wirtualnego, pobierana niezależnie od faktu przeprowadzania rozliczeń przy jego użyciu.
- 3) Prowizję pobiera się od wpłacającego lub Posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.
- 4) Wyplaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wyplat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

4. Rachunek bieżący i pomocniczy dla Kół Gospodyń Wiejskich.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	0,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku wirtualnego ²⁾	miesięcznie	0,10 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek	od kwoty	0,00 zł
5.	Wyplata gotówkowa z rachunku ⁴⁾	od kwoty	0,00 zł
6.	Przelew na rachunek bankowy:		
	a. prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. do innego banku	za przelew	3,00 zł
	c. na rzecz ZUS, US	za przelew	3,50 zł
	d. z tytułu przekazania darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego	za przelew	0,00 zł
	e. w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł
7.	Przelew internetowy/HB na rachunek:		
	a. prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. do innego banku	za przelew	1,00 zł
8.	Inkaso czeku	od czeku	5,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	jednorazowo	10,00 zł
10.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0,00 zł

1) Oplaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

2) Oplata miesięczna za każdy wygenerowany numer rachunku wirtualnego, pobierana niezależnie od faktu przeprowadzania rozliczeń przy jego użyciu.

3) Prowizję pobiera się od wpłacającego lub Posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.

4) Wyplaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wyplat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wyplaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

5. Rachunek lokacyjny

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek	od kwoty	0,00 zł
4.	Wyплаты z rachunku/przelew/:		
	a. pierwszy raz w miesiącu	od kwoty	0,00 zł
	b. kolejne wypłaty/przelewy/	od kwoty	0,10 %

6. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków rozliczeniowych w złotych i walutach wymiennych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
	a. raz w miesiącu (odbierany przez klienta lub wysłany pocztą)	za wyciąg	0,00 zł
	b. wysłany na adres poczty elektronicznej	za wyciąg	0,00 zł
	c. częściej niż raz w miesiącu (wysyłane drogą pocztową)	za przesyłkę	4,00 zł
	d. sporządzany dodatkowo na wniosek Posiadacza rachunku po zmianie salda na życzenie klienta i wysyłany listem zwykłym	za wyciąg	5,00 zł
2.	Dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu		
	a. każdego dokumentu za wyjątkiem pkt. B.	za dokument	0,00 zł
	b. przelewu do ZUS, US, z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia OC	za dokument	0,00 zł
3.	Przyjęcie zlecenia stałego w PLN	za zlecenie	2,50 zł
4.	Realizacja zlecenia stałego:		
	a. na rachunek prowadzony w Banku ¹⁾	za zlecenie	1,00 zł
	b. na rachunek w innym banku krajowym ¹⁾	za zlecenie	3,00 zł
5.	Polecenie zapłaty:		
	a. za przyjęcie polecenia zapłaty	za zlecenie	5,00 zł
	b. realizacja polecenia zapłaty z rachunku	za zlecenie	3,00 zł
	c. wysłanie informacji o odmowie polecenia zapłaty	za zlecenie	3,00 zł
6.	Udzielenie informacji o wysokości salda:		
	a. telefonicznie na hasło	miesięcznie	9,00 zł
	b. w formie komunikatu SMS	miesięcznie	9,00 zł
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	20,00 zł
8.	Zmiana karty wzorów podpisów na wniosek Posiadacza	jednorazowo	10,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów(np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów ²⁾	jednorazowo	30,00 zł
10.	Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie Posiadacza	od dyspozycji	15,00 zł

	rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawienie na rachunku określonego salda, itp.- wg indywidualnych dyspozycji Klienta		
11.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu oraz ich części z rachunków bankowych dłużnika ³⁾ – od przekazanej zajętej kwoty	za transakcję	0,50 % min 20,00 zł max 100,00 zł
12.	Wydanie, na wniosek Posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda/o obrotach	za zaświadczenie	30,00 zł
13.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia kredytowego /ustanowionych zabezpieczeniach bankowych oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia	za zaświadczenie	50,00 zł
14.	Wydanie, na wniosek Klienta opinii	za zaświadczenie	50,00 zł
15.	Sporządzenie na wniosek Posiadacza rachunku wydruku komputerowego obrotów na rachunku bankowym (historia rachunku) ⁴⁾	za stronę	5,00 zł
16.	Sporządzenie kopii załącznika do wyciągu lub wtórnika dowodu księgowego	za dokument	5,00 zł
17.	Wysłanie wezwania (monitu) do zapłaty z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego/prowizji:		
	a. pisemnie	za przesyłkę	10,00 zł
	b. telefonicznie	za telefon	5,00 zł
18.	Opłata za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	jednorazowo	od 10,00 zł do 300,00 zł

- 1) Opłata pobierana jest za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia. Nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.
- 2) W przypadku utraty dokumentów tożsamości przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, zastrzeżenia dokumentów dokonuje się zgodnie z Taryfą.
- 3) Opłata pobierana z rachunku dłużnika dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.
- 4) Historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.

7. Rachunek lokaty terminowej w PLN

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie lokaty	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	miesięcznie	0,00 zł
3.	Wpłaty na lokatę	za wpłatę	0,00 zł
4.	Przekazanie środków z lokaty na rachunek:		
	a. prowadzony w Banku	za transakcję	0,00 zł
	b. prowadzony w innym banku:		
	• w systemie ELIXIR	za transakcję	3,00 zł
	• w systemie SORBNET	za transakcję	30,00 zł
5.	Wyplata gotówki ¹⁾	za wypłatę	0,00 zł

- 1) Wypłaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

II. Rachunki walutowe

1. Rachunek rozliczeniowy w walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	20,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	15,00 zł
3.	Wpłata gotówkowa	od kwoty	0,30 % min 10,00 zł
4.	Wyplata gotówkowa ²⁾	od kwoty	0,30 % min 10,00 zł
5.	Przelew na rachunek:		
	a. złotowy prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. złotowy prowadzony w innym banku krajowym		
	• w systemie ELIXIR	za przelew	3,00 zł
	• w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł
	c. walutowy(standardowy i elektroniczny) bieżący (pomocniczy), a'vista prowadzony w Banku	Za przelew	0,30 % min. 10,00 zł.
6.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0,00 zł

2. Rachunek lokaty terminowej w walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobrania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku miesięcznie ¹⁾	miesięcznie	0,00 zł
3.	Wyplata gotówki z rachunku w walucie lub w złotych ²⁾	od kwoty	0,00 zł
4.	Przelew na rachunek:		
	a. walutowy lub złotowy prowadzony w Banku	za przelew	0,00 zł
	b. złotowy prowadzony w innym banku krajowym		
	• w systemie ELIXIR	za przelew	3,00 zł
	• w systemie SORBNET	za przelew	30,00 zł

1) Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.

2) Wyplaty powyżej 20 000 zł należy awizować co najmniej 1 dzień wcześniej. Od nieawizowanych wyplat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej kwotę 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

III. Usługi oferowane za pośrednictwem centrum usług internetowych

System Bankowości Internetowej

1) - EBO

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Sporządzenie dostępu do usługi internetowej	dotyczy nowo zawieranych umów jednorazowo	10,00 zł
2.	Oplata za korzystanie z EBO za jeden rachunek z jednym podpisem na karcie wzorów podpisów ¹	miesięcznie	10,00 zł
3.	Oplata za kolejny rachunek lub podpis ¹	miesięcznie/ rachunek	5,00 zł.
4.	Uruchomienie usługi sms w ramach EBO	jednorazowo	10,00 zł
5.	Oplata za kartę kodów ²	za każdą kartę	5,00 zł
6.	Otrzymywanie kodu jednorazowego sms-em lub komunikatu o wysokości środków	za 1 szt. (opłata pobierana za wszystkie otrzymane sms zbiorczo z całego dnia)	0,30 zł
7.	E-token ¹⁾	miesięcznie	2,50 zł
8.	Anulowanie przelewu wysłanego niezrealizowanego na wniosek klienta	jednorazowo	5,00 zł
9.	Zlecenie stałe: - założenie zlecenia - realizacja przelewu w ramach zlecenia stałego	jednorazowo za każdy przelew	3,00 zł 0,00 zł.
10.	Wysyłanie karty kodów listem za pośrednictwem poczty ²	za przesyłkę	5,00 zł.
11.	Wydanie kolejnego hasła aktywacyjnego	za kopertę z hasłem	3,00 zł.

¹⁾ opłaty się sumuje i pobierane są łącznie – opłata za korzystanie z usług elektronicznych

²⁾ karty kodów wydaje się do dnia 30-11-2018r.

2) Przelewy BlueCash

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Przelewy wychodzące	za przelew	0,1 % min. 5,00 zł.
2.	Maksymalna kwota przelewu wychodzącego		10.000,00 zł
3.	Maksymalna kwota przelewu przychodzącego		20.000,00 zł
4.	Maksymalna kwota przelewu wychodzącego do banku Pekao S.A.		5.000,00 zł.

IV. Karty bankowe

1. Karta płatnicza VISA BUSINESS DEBETOWA

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0,00 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	60,00 zł
4.	Posiadanie karty ¹⁾		
	a. miesięcznie za kartę przy obrotach bezgotówkowych powyżej 500,00 zł. /mies.	miesięcznie	4,00 zł
	b. miesięcznie za kartę przy obrotach bezgotówkowych mniejszych niż 500,00 zł./m-c. (wchodzi od 01.10.2015r.)	miesięcznie	7,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe ⁴	od transakcji	0,00 zł
6.	Transakcje gotówkowe:		
	c. we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0,00 zł
	d. w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4,00 zł
	e. w bankomatach akceptujących kartę za granicą ⁴	od transakcji	2,00 % min 10,00 zł
	f. w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5,00 zł
	g. w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2,00 % min 10,00 zł
	h. wypłata w ramach usługi Cashback	od transakcji	2,50 zł.
7.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1 000,00 zł
8.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	od transakcji	1 500,00 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	2,00 zł
10.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany, odbierany osobiście	od transakcji	3,00 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	od transakcji	8,00 zł
12.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10,00 zł
13.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	8,00 zł
14.	Zmiana danych Użytkownika karty	od transakcji	3,00 zł
15.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0,00 zł

2. Karta debetowa VISA Euro

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 EUR
2.	Wznowienie karty	za kartę jednorazowo	5 EUR
3.	Wydanie duplikaty karty	jednorazowo	5 EUR
4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	jednorazowo	1 EUR

5.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	jednorazowo	5 EUR
6.	Wydanie karty dla współposiadacza/pełnomocnika	jednorazowo	5 EUR
7.	Posiadanie karty ¹⁾	miesięcznie	1 EUR
8.	Transakcje bezgotówkowe ⁴⁾	od transakcji	0 EUR
9.	Wyplata gotówki:		
	a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS S.A. i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 EUR
	b) w innych bankomatach w kraju	od transakcji	1 % min. 1 EUR
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą ⁴⁾	od transakcji	1 % min. 1 EUR
	d) w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	1 % min. 1 EUR
	e) w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	1 % min. 1 EUR
	f) w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	1 % min. 1 EUR
10.	Zmiana limitów transakcji gotówkowych / bezgotówkowych na wniosek klienta (w ramach limitów dostępnych w Banku)	každorazowo	0 EUR
11.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	0,50 EUR
12.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	2 EUR zł
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 EUR
14.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 EUR

1) Oplata pobierana od każdej karty wydanej do rachunku.

2) Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.

3) Usługa dostępna tylko w bankomatach świadczących taką usługę.

4) dla wszystkich kart Visa w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki, pobierana jest dodatkowa prowizja Banku w wysokości 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego Visa w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

3. Karta BPS Visa Business Credit, BPS Visa Business Credit Gold

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty		
	a. Visa Business Credit	jednorazowo	0,00 zł
	b. Visa Business Credit Gold	jednorazowo	0,00 zł
2.	Wznowienie karty - opłata pobierana w dniu wydania karty wznowionej	jednorazowo	10,00 zł
3a.	Opłata za obsługę karty, pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty Visa Business Credit rocznie wynosi:		
	• co najmniej 20 000,00 zł	rocznie	0,00 zł
	• mniej niż 20 000,00 zł	rocznie	75,00 zł

3b.	Opłata za obsługę karty, pobierana od 2 roku użytkowania jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty Visa Business Credit Gold w ciągu roku wynosi:		
	• co najmniej 50 000,00 zł	rocznie	0,00 zł
	• mniej niż 50 000,00 zł	rocznie	250,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30,00 zł
5.	Obsługa karty dodatkowej		
	a. Visa Business Credit	rocznie	25,00 zł
	b. Visa Business Credit Gold	rocznie	50,00 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych ^{1),5)}	od transakcji	0,00 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju ²⁾	od transakcji	3,00 % min 5,00 zł
9.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasie banku za granicą ^{2),5)}	od transakcji	3,00 % min 10,00 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	jednorazowo	0,00 zł
11.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0,00 zł
12.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji	jednorazowo	0,00 zł
13.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie użytkownika karty za okres przez niego wskazany	jednorazowo	10,00 zł
14.	Zmiana danych użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0,00 zł
16.	Obsługa nieterminowej spłaty ³⁾	jednorazowo	20,00 zł
17.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie ⁴⁾	jednorazowo	5,00 % min 100,00 zł
18.	Opłata za posiadanie karty w tym ubezpieczenie	miesięcznie	5,00 zł./szt

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.

2) Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.

3) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienie do zapłaty zgodnie z umową.

4) Kwota płatna miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego.

5) dla wszystkich kart Visa w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki, pobierana jest dodatkowa prowizja Banku w wysokości 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego Visa w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

V. Kredyty

1. Kredyty na działalność gospodarczą

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza ¹⁾ a) kredytu obrotowego w rachunku bieżącym b) pozostałych kredytów	jednorazowo	200,00 zł 400,00 zł.
2.	Prowizja od przyznanego/odnowionego/podwyższonego kredytu ²⁾ :		

	a. obrotowego w rachunku kredytowym	jednorazowo od kwoty	od 1,00 % min. 150,00 zł.
	b. obrotowego w rachunku bieżącym	jednorazowo od kwoty	od 1,00 % min. 150,00 zł.
	c. rewolwingowego	jednorazowo od kwoty	od 1,00% min. 150,00 zł.
	d. inwestycyjnego	jednorazowo od kwoty	od 1,00 % min. 250,00 zł.
	e. dla JST	jednorazowo od kwoty	od 0,00 %
	f. dla Wspólnot Mieszkaniowych	jednorazowo od kwoty	od 1,00 % min. 150,00 zł.
	g. Kredytowej Linii Hipotecznej	jednorazowo od kwoty	1,50 % min 250,00 zł
3.	Prowizja za gotowość finansową ³⁾ - kredyt obrotowy w rachunku bieżącym - kredyt inwestycyjny - kredyt rewolwingowy	miesięcznie	od 2,00 %
4.	Zaangażowanie kredytowe		
	- kredyt rewolwingowy	miesięcznie	0,05 % min 100,00 zł
	- kredyt inwestycyjny ⁴⁾	rocznie	0,05 % min 100,00 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu ⁵⁾	od kwoty	1,50 % min. 250,00 zł.
6.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	200,00 zł
7.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej ⁶⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	0,40 % min. 150,00 zł.
8.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	jednorazowo	500,00 zł

- 1) Opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu.
- 2) Jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej.
- 3) W stosunku rocznym. Pobierana jest od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
- 4) Naliczana od kwoty zaangażowania bilansowego na dzień 31 grudnia. Płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- 5) Prowizja pobierana od kwoty zaangażowania bilansowego na dzień złożenia wniosku o prolongowanie terminu spłaty.
- 6) Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności promesy.

2. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	20,00 zł
2.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50,00 zł
3.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia/zastawu rejestrowego	za umowę	30,00 zł

4.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie wpisu z dowodu rejestracyjnego	za wnioszek	20,00 zł
5.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie wpisu z zastawu rejestrowego	za wnioszek	30,00 zł
6.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie z hipoteki ¹⁾	jednorazowo	10,00 zł
7.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW, PCC1 itp.) do Sądu	od wniosku	50,00 zł
8.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	50,00 zł
9.	Sporządzenie historii kredytu w formie wydruku komputerowego	za stronę wydruku	5,00 zł
10.	Wysłanie upomnień/wezwań do zapłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów w tym dokumentów do monitorowania sytuacji finansowej:		
	a. Pisemnie	za monit	20,00 zł
	b. Telefonicznie	za telefon	5,00 zł
11.	Wypowiedzenie umowy kredytowej	jednorazowo	20,00 zł
12.	Za przywrócenie warunków wypowiedzianej umowy kredytowej	jednorazowo	30,00 zł
13.	Za sporządzenie do Sądu pozwu o zapłatę należności	jednorazowo	50,00 zł
14.	Wyjazd do Kredytobiorcy	za wyjazd	100,00 zł
15.	Inne czynności związane z obsługą kredytów	jednorazowo	20,00 zł
16.	Wycena nieruchomości lub urządzeń na zlecenie Banku	jednorazowo	wg kosztów rzeczywistych + marża Banku 20,00 %

1) Opłaty nie pobiera się w przypadku odnowienia kredytu w rachunku bieżącym.

3. Produkty kredytowe wycofane z oferty.

1. Kredyty z dotacją na zakup kolektorów słonecznych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązuja
1.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku ¹⁾	jednorazowo	0,10 % min 25,00 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	jednorazowo	4,50 % min 100,00 zł
3.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty spłaconej przed terminem ²⁾	jednorazowo	2,00 %
4.	Zmiana terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) na wniosek Kredytobiorcy, nie powodująca zmiany okresu kredytowania	jednorazowo	20,00 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	jednorazowo	2,00 % min 20,00 zł
6.	Zwiększenie kwoty kredytu, bez wydłużenia terminu jego spłaty – od kwoty zwiększenia kredytu	jednorazowo	1,00 % min 20,00 zł
7.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt niż wymienione w pkt. 5. i 6. dokonywanych na wniosek Klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu	jednorazowo	100,00 zł

- 1) *Oplata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.*
- 2) *Jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu, prowizji nie pobiera się.*

VI. Gwarancje

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo	200,00 zł
2.	Wystawienie promesy gwarancji	od kwoty zobowiązania	0,50% min 150,00 zł
3.	Przyznanie gwarancji	jednorazowo od kwoty zobowiązania	od 1,00% do 2,00 %
4.	Korzystanie z gwarancji ²⁾	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres	od 0,75 % do 1,50 % min 100,00 zł
5.	Wystawienie gwarancji według wzoru innego niż obowiązuje w Banku	jednorazowo	150,00 zł
6.	Przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji	od kwoty objętej zmianą	1,50 % min 200,00 zł
7.	Zmiana postanowień umowy o udzielenie gwarancji	od aneksu	150,00 zł
8.	Wyplata gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	0,25 % min 300,00 zł
9.	Anulowanie: wniosku/gwarancji, promesy/gwarancji, gwarancji	jednorazowo	200,00 zł
10.	Za wysłanie upomnienia lub wezwanie do zapłaty zadłużenia	jednorazowo	50,00 zł
11.	Za usługi nietypowe nie przewidziane w taryfie	jednorazowo	od 100,00 zł do 1000,00 zł

- 1) *Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez Klienta z wniosku.*
- 2) *Prowizja naliczana od dnia wystawienia gwarancji, od bieżącego salda gwarancji, pobierana z góry za każdy rozpoczęty 3- miesięczny okres ważności gwarancji*

VII. Inne usługi

1. Depozyty wartościowe i rzeczowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	5,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt ¹⁾		
	a. duplikatów kluczy	miesięcznie	4,00 zł
	b. bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	miesięcznie za każdy dokument	10,00 zł
	c. złota inwestycyjnego	miesięcznie	4,00 zł

- 1) *Oplata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości.*

2. Czynności kasowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wpłaty gotówkowe do ZUS, US	od kwoty	0,50 % min 4,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe osób trzecich na rachunek bankowy (o ile umowa nie stanowi inaczej)	od kwoty	0,20% min 3,00 zł
3.	Potwierdzenie wpłaty do innego banku	jednorazowo	5,00 zł
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały powyżej 50 szt. – od wartości wymiany	od kwoty	0,50 % min 3,00 zł
5.	Wyplata z konta „Zlecenia do wypłaty”	od kwoty	1,00 % min 5,00 zł
6.	Płatność kartą obcą w kasie	od kwoty	3,00 % min 3,00 zł
7.	Wpłata gotówkowa na inny bank	od kwoty	0,50% min. 3,00 zł.
8.	Wpłaty gotówkowe na inne banki w systemie Bluecash ¹ (przelew ekspresowy)	za przelew	0,50 % min 6,00 zł

¹ *maksymalna kwota przelewu wychodzącego 10 000zł. Maksymalna kwota przelewu przychodzącego 20 000 zł. Maksymalna kwota przelewu wychodzącego do banku Pekao S.A. 5000,00 zł*

3. Wrzutnia

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni	jednorazowo	10,00 zł
2.	Wydanie bezpiecznych kopert do wpłat za pośrednictwem wrzutni oraz karty/klucza do drzwiczek wrzutni	jednorazowo	wg ceny zakupu + 10 % marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	za wpłatę	wg umowy z Klientem
4.	Oplata roczna za udostępnienie wrzutni	rocznie	80,00zł.

4. Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. ¹⁾	jednorazowo	15,00 zł
2.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez Posiadacza rachunku od jednego rachunku	jednorazowo	100,00 zł
3.	Oplata za czynności nietypowe nie przewidziane w taryfie	jednorazowo	50,00 – 500,00 zł

- 1) *Oplaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ust. 1 pkt. 2 Prawa Bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec oddziału BS w Rymanowie zasadę wzajemności bez opłat.*

5. Przekaz w obrocie dewizowym¹⁾

a. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Polecenie wypłaty ²⁾ , przelewy regulowane ³⁾ na kwoty nie przekraczające równowartości 10,00 EUR	za transakcję	5,00 zł
2.	Przelewy SEPA ⁴⁾	za transakcję	10,00 zł
3.	Przelewy regulowane ³⁾ oraz krajowe w EUR, z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej	za transakcję	20,00 zł
4.	Polecenia wypłaty:		
	a. z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	za transakcję	0,10 % min 20,00 zł max 50,00 zł
	b. z przekazaniem środków na rachunek walutowy, złotowy lub wypłaty gotówkowej, z dyspozycją kosztów „OUR”	za transakcję	0,00 zł
5.	Zwrot nie podjętej kwoty polecenia wypłaty, w tym zwrot świadczeń emerytalno-rentowych ⁵⁾	za transakcję	0,15 % min 20,00 zł max 100,00 zł
6.	Oплата „NON-STP”-pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG kodu BIC banku Beneficjenta lub numeru rachunku bankowego Beneficjenta w strukturze IBAN ⁶⁾	za transakcję	40,00 zł
7.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta ⁷⁾ .	jednorazowo	100,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Udzielanie na hasło telefonicznej informacji Klientowi Banku o wpływie przekazu w obrocie dewizowym ⁸⁾	miesięcznie	10,00 zł

- 1) **Przekaz w obrocie dewizowym** - jest to transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.
- 2) **Polecenie wypłaty** - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej, instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy(beneficjenta).
- 3) **Przelew regulowany** – **transakcja płatnicza realizowana przez Banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu, spełniające następujące warunki:**
- waluta transakcji EUR;
 - kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00;
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN, oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code) który jest równoznaczny z adresem Swift-owym (Swift code), do którego jest skierowany przekaz;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”
- 4) **Przelew SEPA:** transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniający następujące warunki:
- waluta transakcji EUR;

- dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN, oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code) który jest równoznaczny z adresem Swift-owym (Swift code), do którego jest skierowany przekaz;
 - występuje opcja kosztowa „SHA”;
 - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank zlecniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA_SCT (Sepa Credit Transfer).
- 5) Nie pobiera się żadnych opłat za zwrot przelewu SEPA.
- 6) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 4a.
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku.
- 8) Opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi.

b. Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Przelewy SEPA w ciężar rachunku walutowego, złotowego	za transakcję	10,00 zł
2.	Przelewy regulowane oraz krajowe w EUR na kwoty nie przekraczające 50 000,00 EUR- w ciężar rachunku walutowego, złotowego lub wpłaty gotówkowej	za transakcję	40,00 zł
3.	Polecenie wypłaty w ciężar rachunku walutowego, złotowego lub wpłaty gotówkowej ¹⁾	za transakcję	0,30 % min 30,00 zł max 300,00 zł
4.	Opłata „NON-STP”-pobierana w sytuacji, gdy zlecniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG kodu BIC banku Beneficjenta lub numeru rachunku bankowego Beneficjenta w strukturze IBAN ²⁾	za transakcję	50,00 zł
5.	Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Zrzeszeniu Banku BPS S.A.	za transakcję	20,00 zł
6.	Realizacja (sprzedaż) przelewów regulowanych i poleceń wypłaty w trybie standardowym ³⁾ :		
	a. w trybie pilnym w EUR , USD, GBP	za transakcję	150,00 zł
	b. w trybie przyśpieszonym w PLN, USD, GBP	za transakcję	100,00 zł
7.	Zmiany / korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta.	za transakcję	100,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym ⁴⁾	jednorazowo	20,00 zł
9.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty		
	a. przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000,- lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	za transakcję	80,00 zł
	b. przy kwotach od EUR 5 000,01 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	za transakcję	100,00 zł
	c. przy kwotach od EUR 50 000,01 do „bez ograniczeń” lub ich równowartość w innej walucie wymiennej	za transakcję	150,00 zł
10.	Opłata SWIFT	za transakcję	15,00 zł
11.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	jednorazowo	100,00 zł + koszty banków

- 1) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę Swift-ową oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.9 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 2) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.3.
- 3) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.2 i 3.
- 4) Przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej.

6. Czeki w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Skup czeków podróżniczych ¹⁾	za transakcję	10,00 zł
2.	Skup czeków płatnych w Banku BPS S.A.	za transakcję	20,00 zł
3.	Warunkowy skup czeków ²⁾	za transakcję	1,50% min 40,00 zł
4.	Inkaso czeków ³⁾	za transakcję	37,00 zł
5.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika- opłata pobierana od podawcy czeku	za transakcję	30,00 zł + koszty rzeczywiste

- 1) W przypadku czeków podróżniczych nie pobiera się kosztów rzeczywistych. Jeśli klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno.
- 2) Jeśli klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno.
- 3) Jeśli klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno. Niezależnie od opłaty bank zagraniczny może potrącić z kwoty czeku własną opłatę.

7. Akredytywa dokumentowa

a. Akredytywa dokumentowa - obca (eksport)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej	od transakcji	50,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia	od kwoty akredytywy	0,10 % min 150,00 zł max 500,00 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej- za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	od kwoty	0,20 % min 200,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy:		
	a. niepotwierdzonej, awizowanej beneficjentowi bez potwierdzenia	od kwoty podwyższonej	0,10 % min 150,00 zł max 500,00 zł
	b. potwierdzonej - za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	od kwoty podwyższonej	0,20 % min 200,00 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzgl. tolerancji kwoty:		
	a. niepotwierdzonej	od salda	0,10 % min 150,00 zł max 500,00 zł
	b. potwierdzonej - za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizje już pobrano	od salda	0,20 % min 200,00 zł
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w	od transakcji	150,00 zł

	pkt. 4. i 5.). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano ¹⁾		
7.	Podjęcie przez Bank dokumentów akredytywy	od kwoty dokumentów	0,10 % min 100,00 zł max 300,00 zł
8.	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy		
	akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,15 % min 150,00 zł
	akredytywa potwierdzona	od kwoty dokumentów	0,20 % min 300,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy ²⁾	wg zasad stosowanych w banku zagranicznym	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy ²⁾		
	a. akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,10 % min 150,00 zł max 500,00 zł
	b. akredytywa potwierdzona - za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności	od kwoty dokumentów	0,20 % min 200,00 zł
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta – od kwoty przeniesienia ³⁾	od kwoty przeniesienia	0,15 % min 150,00 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50,00 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy ⁴⁾	od transakcji	150,00 zł

1) W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się jedną prowizję najwyższą.

2) Opłaty pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 8.

3) Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.

4) Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 150 zł lub mniej.

b. Akredytywa dokumentowa - własna (import)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie akredytywy własnej ¹⁾	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres jej ważności z uwzgl. kwoty	0,15 % min 200,00 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy	od transakcji	50,00 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzgl. tolerancji kwoty	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności akredytywy	0,15 % min 200,00 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzgl. tolerancji kwoty:	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano	0,15 % min 150,00 zł

5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 3. i 4.). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizje już pobrano ²⁾	od transakcji	50,00 zł
6.	Podjęcie dokumentów lub/i wypłata z akredytywy- od kwoty dokumentów	od transakcji	0,20 % min 100,00 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów ³⁾	za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności	0,15 % min 150,00 zł
8.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50,00 zł
9.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta	od transakcji	100,00 zł
10.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy	od transakcji	100,00 zł
11.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy ⁴⁾	od transakcji	150,00 zł

1) Prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.

2) W przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się jedną prowizję-najwyższą.

3) Prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.6.

4) Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 150 zł lub mniej.

8. Inkaso dokumentów handlowych i finansowych w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę ¹⁾	od transakcji	0,20 % min 100,00 zł max 400,00 zł
2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty (Franko)	od transakcji	70,00 zł
3.	Zmiana instrukcji inkasowej	od transakcji	70,00 zł
4.	Zwrot dokumentów niezapłaconych	od transakcji	70,00 zł
5.	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta (imiennie wskazanego przez podawcę inkasa)	od transakcji	50,00 zł
6.	Odmowa zapłaty inkasa ²⁾	od transakcji	50,00 zł
7.	Indosowanie lub cesja dokumentów przewozowych adresowanych na bank	od transakcji	70,00 zł
8.	Przygotowanie weksła własnego (sola)	od każdego weksła	50,00 zł
9.	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego	od transakcji	30,00 zł
10.	Oddanie weksła do protestu	od każdego weksła	150,00 zł + koszty notarialne
11.	Awal na wekslu	od kwoty awalowanej, za	od 0,50 % do 3,00 % min 100,00 zł

		każdy rozpoczęty 3 mies. okres ważności	
12.	Przechowywanie weksli	jednorazowo przy przyjęciu weksla	70,00 zł
13	Nadanie komunikatu SWIFT	od każdego komunikatu	10,00 zł

1) W przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla.

2) Opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt. 2 lub 4.

9. Skup i sprzedaż walut obcych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Skup walut obcych (bilonu Bank nie skupuje)	za transakcję	0,00 zł
2.	Sprzedaż walut obcych	za transakcję	1,00 %

Istnieje możliwość negocjacji kursów walut przy transakcjach bezgotówkowych na kwoty przekraczające 5.000,- EUR/USD, lub równowartość 5.000,- EUR/USD w innych walutach.

Dla klientów strategicznych limit kwotowy nieograniczony.