

OFERTA PRACY

Informatyk

Miejsce pracy: Rymanów, województwo podkarpackie

Zakres obowiązków

1. Tworzenie i realizacja polityki bezpieczeństwa informatycznego Banku.
2. Ustalanie wymagań bezpieczeństwa dla istniejących i nowych rozwiązań wdrażanych w organizacji
3. Inicjowanie i podejmowanie działań dotyczących bezpieczeństwa: podnoszenie wiedzy i świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa
4. Monitorowanie i koordynacja zadań z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem
5. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem operacyjnym i bezpieczeństwem fizycznym organizacji
6. Opracowanie i weryfikacja planów awaryjnych zachowania ciągłości działania w zakresie bezpieczeństwa informatycznego.
7. Koordynacja testów ciągłości działania oraz uruchamianie planów awaryjnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami w Banku i ich opracowywanie i nadzór
8. Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego zgodnie z rekomendacją D
9. Współpraca z Zespołem Sprzedaży Biznesowej/Detalicznej w zakresie bezpieczeństwa i wdrażania rozwiązań z zakresu IT
10. Ewidencja oprogramowania i kontrola jego zgodności z obowiązującymi przepisami
11. Definiowanie polityki rozwoju oprogramowania zgodnie z potrzebami Banku i zmianami na rynku technologii oraz monitorowanie i ocena stanu systemów informatycznych i telekomunikacyjnych Banku.
12. Opracowywanie zasad dotyczących wykorzystywania narzędzi informatycznych w zakresie organizacji wewnętrznej oraz analizowanie stopnia ich wykorzystywania.
13. Koordynowanie przedsięwzięć informatycznych i projektowanie rocznych planów informatyzacji Banku oraz nadzór nad ich realizacją.
14. Bieżąca administracja i obsługa systemów informatycznych.
15. Zapewnienie sprawności technicznej urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa technicznego Banku.
16. Zapewnienie wsparcia informatycznego dla nowych produktów bankowych.
17. Współpraca z dostawcami systemów informatycznych i utrzymywanie stałego kontaktu z serwisem, autorami programów i ich przedstawicielami oraz z merytoryczną komórką Banku Zrzeszającego.
18. Monitorowanie łączności z jednostkami organizacyjnymi Banku, Klientami (bankowość elektroniczna), bankomatami,.
19. Sprawowanie nadzoru nad poprawnym działaniem i bieżącym utrzymaniem urządzeń sieciowych, urządzeń bezpieczeństwa sieciowego oraz pozostałej infrastruktury sieciowej.
20. Przestrzeganie obowiązujących przepisów, pogłębianie wiadomości poprzez zapoznawanie się z obowiązującymi uchwałami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi zajmowanego stanowiska.
21. Nadzór i bieżące uaktualnianie strony internetowej banku.

Osoby zainteresowane proponowanym stanowiskiem proszone są o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy

Wzór Klauzuli informacyjnej do ogłoszenia rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Rymanowie z siedzibą Rymanowie przy ul. Rynek 14, 38-480 Rymanów, NIP: 6841000390, REGON: 0005007526 zwany dalej bank.

I. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod-bs.rymanow@bankbps.pl lub na adres banku.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

III. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV. Okres przechowywania danych

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

V. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VI. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.

Dokumenty prosimy przesłać na e-mail elzbieta.warchol@bsrymanow.pl

Termin złożenia dokumentów 20.09.2024